



ROMÂNIA
JUDETUL TIMIȘ
COMUNA LOVRIN

Lovrin, nr. 206, jud. Timis; tel/fax. 0256 – 381002; 0256 – 381207; cod poștal 307250
e-mail: office@primaria-lovrin.ro, web: www.primaria-lovrin.ro



Nr. ~~2180~~ data: 26.04.2023

ANUNȚ PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE VACANTE DE
INSPECTOR I PRINCIPAL
din cadrul UAT Comuna Lovrin

În baza prevederilor Hotărârii nr. 611 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

UAT Comuna Lovrin demarează procedura de ocupare a postului vacant din cadrul instituției, după cum urmează:

- a) *1 post Inspector, ID 233711, Clasa I, Grad profesional Principal – în cadrul Compartimentului Financiar - Contabil, funcție publică de execuție, normă întreagă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioadă nedeterminată, cu atribuții în domeniul executării silite.*

Condiții specifice pentru ocuparea funcției publice de Inspector I principal:

- Studii universitare de licență absolvite cu Diplomă de Licență sau echivalentă în domeniul științe juridice sau economice;
- Vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani.

Condiții generale de participare pentru ocuparea funcției publice vacante menționat mai sus:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Concursul pentru ocuparea funcției publice vacante se va desfășura după cum urmează:

Calendar organizare concurs :

- Publicarea anunțului - **26.04.2023**;
- Înscrierea candidaților - **26.04.2023** până în data de **15.05.2023**, ora **14:00**, la sediul UAT Comuna Lovrin;
- Selecția dosarelor depuse de către candidați - **15.05.2023-19.05.2023**;
- Depunerea contestațiilor de către candidați – **19.05.2023-22.05.2023**;
- Afișarea rezultatelor finale selecției de dosare se face pe pagina de internet a instituției www.primaria-lovrin.ro și la avizierul instituției – **23.05.2023**;
- Desfășurarea probei scrise în data de **29.05.2023**, la ora **10:00**;
- Desfășurarea probei interviului se va face în Comuna Lovrin, nr. 206, județul Timiș, în data de **31.05.2023**, ora **10:00**;
- Afișarea rezultatelor finale se va face pe pagina de internet a instituției, www.primaria-lovrin.ro și la avizierul instituției **06.06.2023**, ora **16:00**.

Probele se vor desfășura la sediul UAT Comuna Lovrin, din Comuna Lovrin, nr. 206, Județul Timiș.

Dosarele de înscriere ale candidaților la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la UAT Comuna Lovrin, nr. 206, Județul Timiș.

Nu se acceptă depunerea dosarelor pentru selecție după încheierea perioadei destinată acestui scop.

Persoana de contact : Secretar General al UAT Comuna Lovrin – Lupu Cristian Florin, email : office@primaria-lovrin.ro, Telefon : 0256 – 381002, Fax : 0256 – 381207.

Dosarul de concurs:

1. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formularul de înscriere – ***MODEL ATAȘAT, Anexa nr. 1;***

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei – ***MODEL ATAȘAT, Anexa nr. 2;***

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară, dacă este cazul;

i) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – ***MODEL ATAȘAT, Anexa nr. 3;***

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

k) declarația privind consințământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform prevederilor Legii 190/2019 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera

circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare – ***MODEL ATAȘAT, Anexa nr. 4.***

2. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în ***Anexa nr. 2*** trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția / funcțiile ocupată / ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

În cazul documentului prevăzut la lit. i), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are

obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Anuntul este afișat la sediul UAT Comuna Lovrin, Județul Timiș și pe pagina de internet www.primaria-lovrin.ro.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia necesară pentru susținerea probei scrise face parte din prezentul anunț.

PRECIZĂRI SUPLIMENTARE:

Formularul de înscriere prevăzut în **Anexa nr. 1** se pune la dispoziția candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format electronic.

La selecția pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, precum și condițiile prevăzute în prezenta secțiune, respectiv cei ale căror dosare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați se organizează proba scrisă, potrivit planului de concurs.

Proba scrisă se face în baza unei bibliografii stabilite pentru fiecare categorie de personal în parte, în funcție de specificul postului.

La proba interviului vor participa numai candidații care vor promova proba scrisă.

Relații suplimentare se pot obține de la Secretar General al UAT Comuna Lovrin – Lupu Cristian Florin, email : office@primaria-lovrin.ro, Telefon : 0256 – 381002, Fax : 0256 – 381207.



Primar,
Graur Vasile

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Graur Vasile", written over the printed name.



ROMÂNIA
JUDETUL TIMIȘ
COMUNA LOVRIN



Lovrin, nr. 206, jud. Timis; tel/fax. 0256 – 381002; 0256 – 381207; cod poștal 307250
e-mail: office@primaria-lovrin.ro, web: www.primaria-lovrin.ro

BIBLIOGRAFIA

**pentru ocuparea funcției publice vacante de Inspector I principal – Compartiment
Financiar Contabil din cadrul UAT Comuna Lovrin**

I. BIBLIOGRAFIA

1. Constituția României – Republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 a contabilității - Republicare*), cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 207 din 20 iulie 2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 134 din 1 iulie 2010 privind Codul de Procedură Civilă – republicare, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Pentru toate actele normative menționate, se vor avea în vedere doar formele actualizate/republicate.



ROMÂNIA
JUDETUL TIMIȘ
COMUNA LOVRIN



Lovrin, nr. 206, jud. Timis; tel/fax. 0256 – 381002; 0256 – 381207; cod poștal 307250
e-mail: office@primaria-lovrin.ro, web: www.primaria-lovrin.ro

TEMATICA

**pentru ocuparea funcției publice vacante de Inspector I principal – Compartiment
Financiar Contabil din cadrul UAT Comuna Lovrin**

I. TEMATICA

1. TITLUL I: Principii generale, TITLUL II: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale din Constituția României;
2. Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I – Dispoziții generale din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul II - Statutul funcționarilor publici din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
4. CAPITOLUL I: Principii și definiții, CAPITOLUL II: Dispoziții speciale din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. CAPITOLUL II: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. CAPITOLUL II: Organizarea și conducerea contabilității, CAPITOLUL III: Registrele de contabilitate din Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 a contabilității - Republicare*), cu modificările și completările ulterioare;
6. Titlul IX – Impozite și Taxe Locale din Legea nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
10. CAPITOLUL VIII: Stingerea creanțelor fiscale prin executare silită din Legea nr. 207 din 20 iulie 2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
7. CARTEA V: Despre executarea silită din Legea nr. 134 din 1 iulie 2010 privind Codul de Procedură Civilă – republicare, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Pentru toate actele normative menționate, se vor avea în vedere doar formele actualizate/republicate.