

ROMÂNIA
JUDETUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LOVRIN

Lovrin, nr. 206, jud. Timis; tel/fax. 0256 – 381002; 0256 – 381207; cod poștal 307250
e-mail: office@primaria-lovrin.ro, web: www.primaria-lovrin.ro

Total consilieri Consiliul Local: 13

Prezenți: 13

Pentru: 13

HOTĂRÂREA

Nr. **69** din 15.09.2022

*privind reorganizarea Serviciului Public de Alimentare cu Energie Termică în sistem centralizat comuna Lovrin
în "Serviciul Public de gospodărie comunală Lovrin"*

Consiliul Local al Comunei Lovrin, Județul Timiș;

Reunit în ședința ordinară din data de 15.09.2022, având în vedere următoarele:

Văzând Referatul de aprobare al Primarului Comunei Lovrin referitoare la reorganizarea Serviciului Public de Alimentare cu Energie termica in sistem centralizat energiei termice.

Având în vedere prevederile:

- art.1 alin.(4), litera "h", art.3 alin.(1), alin.(4) , art.8 alin.(1), alin.(2) și alin.(3) lit.d), art.24 alin.(1) lit.a), art. 28 din Legea nr.51/2006 privind serviciilor comunitare de utilități publice,
- Legea 325/2006 privind serviciul public de alimentare cu energie termica, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Președintelui ANRSC 91/2007, privind aprobarea, Regulamentului cadru al serviciul public de alimentare cu energie termica,
- Ordinul Președintelui ANRSC 92/2007, privind aprobarea, Caietului de Sarcini cadru al serviciul public de alimentare cu energie termica, Ordinul Președintelui ANRSC 483/2008, privind aprobarea Contractului cadru de furnizare a energiei termice,
- O.G. 36/2006 privind instituirea prețurilor locale de referință pentru energia termica furnizata populației in sisteme centralizate,
- Ordinul comun ANRE nr. 21/2006 și ANRSC nr. 514/2006 privind aprobarea Metodologiei de stabilire a prețurilor locale de referință,
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 66/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor locale pentru energia termica produsa centralizat
- Ordonanței de Urgența nr. 58 /2016, pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

Luând în considerare prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare

In temeiul art. 129, alin.(1), alin.(2) lit.a), d), alin.(6) lit.d), alin.(14), si art. 196, alin.(1) lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrat cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă reorganizarea "Serviciului Public de alimentare cu energie termica in sistem centralizat in comuna Lovrin (SPACET)", structură cu personalitate juridică C.I.F. nr.38566148, în subordinea Consiliului Local al comunei Lovrin și sub coordonarea primarului, prin schimbarea denumirii în "**Serviciul public de Gospodărie comunală Lovrin**" (SPGC) și dispune de patrimoniu propriu, va funcționa pe bază de gestiune economică și se va bucura de autonomie financiară și funcțională, va fi subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și va întocmi, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

Art.2 Serviciile comunitare de utilități publice, desfășurate la nivelul "Serviciului public de gospodărie comunală Lovrin", sunt următoarele:

- a. Serviciu de alimentare cu energie termică
- b. Salubritatea localităților prin activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice cât și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.
- c. Iluminatul public;

Art.3 Se aprobă Regulamentul de funcționare al "Serviciului public de Gospodărie comunală Lovrin", conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă ca sediul social al "Serviciului public de Gospodărie comunală Lovrin" să fie în incinta sediului Primăriei LOVRIN, situată în satul Lovrin, str. Principala, nr.206, așa cum reiese din contractul de comodat, conform cu Anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.5 Finanțarea cheltuielilor de operare necesare funcționării și exploatarei serviciului se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza facturilor emise de "Serviciului public de Gospodărie comunală Lovrin", a contravalorii serviciilor furnizate și alocații bugetare conform cu prevederile legale în vigoare.

Art.6 (1) Structura organizatorică a Serviciului public de Gospodărie comunală Lovrin, la data înființării acesteia, este prevăzută în organigrama conform Anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Pe parcursul realizării activităților ce-i revin, organigrama Serviciului public de Gospodărie comunală Lovrin va putea fi modificată de Consiliul Local, conform normelor de structură și cerințelor producției/prestării.

(3) Atribuțiile personalului de conducere, respectiv atribuțiile șefului de serviciu se stabilesc prin fișa postului, aprobată de către Consiliul Local, este prevăzută în organigrama conform Anexei nr.4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(4) Atribuțiile personalului propriu de execuție al Serviciului se stabilesc prin fișa postului aprobată de către șeful de serviciu.

Art.7 (1) Se mandatează, domnul Danci Augustin, șef serviciu Lovrin, posesor al C.I. seria TZ nr. 393943, ca în numele și pentru "Serviciul Public de gospodărire comunală Lovrin", să ne reprezinte în fața tuturor instituțiilor publice, a persoanelor fizice și/sau juridice, etc. și să facă toate demersurile necesare obținerii certificatului de înregistrare fiscală, deschiderii de conturi la unitățile teritoriale ale trezoreriei și/sau la unitățile bancare, obținerii și modificării de autorizații, avize, licențe și a oricăror alte acte necesare desfășurării în conformitate cu prevederile legale a serviciului.

(2) Pentru ducerea la îndeplinire a acestui mandat, mandatarul va înainta cereri, va face declarații, va depune și va ridica documente, reprezentându-ne cu puteri depline în fața oricăror persoane fizice și/sau juridice, instituții publice, etc.

Art.8 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se însărcinează d-l Graur Vasile, primarul comunei Lovrin.

Art.9 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Timiș – serviciului controlul legalității, aplicării actelor cu caracter compensatoriu și contencios administrativ;
- Primarului comunei Lovrin;
- Compartimentului financiar-contabil al comunei Lovrin;
- A.N.R.S.C;
- Prin afișaj, atenției publice.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Local**

☞ Remus RĂPCĂU



pt. SECRETAR GENERAL UAT,,

☞ Cristian Florin LUPU

ROMÂNIA
JUDETUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LOVRIN

Lovrin, nr. 206, jud. Timis; tel/fax. 0256 – 381002; 0256 – 381207; cod poștal 307250
e-mail: office@primaria-lovrin.ro, web: www.primaria-lovrin.ro

ANEXA nr. 1
la H.C.L.nr. 69/15.09.2022

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
A SERVICIULUI PUBLIC DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ AL COMUNEI LOVRIN

CAP. I DISPOZITII GENERALE

Art.1. (1) Administratia publica in unitatile administrativ-teritoriale se organizeaza si functioneaza in temeiul principiilor descentralizarii, autonomiei locale, deconcentrarii serviciilor publice, eligibilitatii autoritatilor administratiei publice locale, legalitatii si al consultarii cetatenilor in solutionarea problemelor locale de interes deosebit.

(2) Autoritatile administratiei publice locale administreaza sau dupa caz dispun de resursele financiare, precum si de bunurile proprietate publica sau privata ale comunelor, oraselor, municipiilor, judetelor in conformitate cu principiul autonomiei locale.

Art.2. (1) Autoritatile administratiei publice prin care se realizeaza autonomia locala in comune, orase, municipii sunt consiliile locale, comunale, orasenesti, municipale, ca autoritati deliberative, primarii ca autoritati executive. Consiliul local are initiativa si hotaraste in conditiile legii in toate problemele de interes local, cu exceptia celor care sunt date prin lege in competenta altor autoritati ale administratiei publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercita atributii privind organizarea si functionarea aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor si serviciilor publice de interes local si ale societatilor comerciale si regiilor autonome de interes local, atributii privind dezvoltarea economico-sociala si de mediu a comunei, orasului sau municipiului, atributii privind administrarea domeniului public si privat al comunei, orasului, municipiului, atributii privind gestionarea serviciilor furnizate catre cetateni; aproba la propunerea primarului, in conditiile legii infiintarea, organizarea si statul de functii ale institutiilor si serviciilor publice de interes local, precum si reorganizarea si statul de functii ale regiilor autonome de interes local, asigura potrivit competentelor sale si in conditiile legii cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor.

(3) Consiliile locale pot infiinta si organiza institutii si servicii publice de interes local in principalele domenii de activitate, potrivit specificului si nevoilor locale, cu respectarea prevederilor legale si in limita mijloacelor financiare de care dispun.

(4) Numirea si eliberarea din functie a personalului din cadrul serviciilor publice de interes local se fac de conducatorii acestora, in conditiile legii.

CAP. II ATRIBUTIILE SERVICIULUI PUBLIC DE GOSPODARIE COMUNALA

Art.3. Serviciile comunitare de utilitati publice, denumite in continuare servicii de utilitati publice, sunt definite ca totalitatea activitatilor de utilitate si interes public general, desfasurate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor sau judetelor sub conducerea, coordonarea si

responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale, in scopul satisfacerii cerintelor comunitatilor locale, prin care se asigura urmatoarele utilitati:

- a. Serviciul de alimentare cu energie termica in sistem centralizat SPACET;
- b. Salubritatea localitatilor cu urmatoarele activitati:
 - măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice
 - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.
- c. Iluminatul public;

Art.4. Serviciile de utilitati publice fac parte din sfera serviciilor publice de interes general si au urmatoarele particularitati:

- a. au caracter economico-social;
- b. răspund unor cerinte si necesitati de interes si utilitate publica;
- c. au caracter tehnico-edilitar;
- d. au caracter permanent si regim de functionare continuu;
- e. regimul de functionare poate avea caracteristici de monopol;
- f. presupun existenta unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g. aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orasenesti, municipale sau judetene;
- h. sunt infiintate, organizate si coordonate de autoritatile administratiei publice locale;
- i. sunt organizate pe principii economice si de eficienta;
- j. pot fi furnizate/prestate de catre operatori care sunt organizati si functioneaza fie in baza reglementarilor de drept public, fie in baza reglementarilor de drept privat;
- k. sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plateste";
- l. recuperarea costurilor de exploatare ori de investitii se face prin preturi, tarife sau taxe speciale.

Art.5. (1) Serviciile de utilitati publice fac parte din sfera serviciilor publice de interes general si au urmatoarele particularitati:

(2) Serviciile de utilitati publice se organizeaza si se administreaza cu respectarea prevederilor legale in vigoare privind administratia publica locala, descentralizarea administrativa si financiara, dezvoltarea regionala, finantele publice locale si cu respectarea principiilor:

- a. autonomiei locale;
- b. descentralizarii serviciilor publice;
- c. subsidiaritatii si proportionalitatii;
- d. responsabilitatii si legalitatii;
- e. asocierii intercomunitare;
- f. dezvoltarii durabile si corelarii cerintelor cu resursele;
- g. protectiei si conservarii mediului natural si construit;
- h. asigurarii igienei si sanatatii populatiei;
- i. administrarii eficiente a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale;
- j. participarii si consultarii cetatenilor;
- k. liberului acces la informatiile privind serviciile publice.

Art.6. (1) Serviciile de utilitati publice trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte esentiale:

- a. universalitate;
- b. continuitate din punct de vedere calitativ si cantitativ, in conditii contractuale;
- c. adaptabilitate la cerintele utilizatorilor si gestiune pe termen lung;
- d. accesibilitate egala si nediscriminatorie la serviciul public, in conditii contractuale;
- e. transparenta si protectia utilizatorilor.

(2) Organizarea, exploatarea si gestionarea serviciilor de utilitati publice trebuie sa asigure:

- a. satisfacerea cerintelor cantitative si calitative ale utilizatorilor, corespunzator prevederilor contractuale;
- b. sanatatea populatiei si calitatea vietii;
- c. protectia economica, juridica si sociala a utilizatorilor;
- d. functionarea optima, in conditii de siguranta a persoanelor si a serviciului, de rentabilitate si eficienta economica a constructiilor, instalatiilor, echipamentelor si dotarilor, corespunzator parametrilor tehnologici proiectati si in conformitate cu caietele de sarcini, cu instructiunile de exploatare si cu regulamentele serviciilor;
- e. introducerea unor metode moderne de management;
- f. introducerea unor metode moderne de elaborare si implementare a strategiilor, politicilor, programelor si/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilitati publice;
- g. protejarea domeniului public si privat si a mediului, in conformitate cu reglementarile specifice in vigoare;
- h. informarea si consultarea comunitatilor locale beneficiare ale acestor servicii;
- i. respectarea principiilor economiei de piata, asigurarea unui mediu concurential, restrangerea si reglementarea ariilor de monopol.

Art.7. Gestiunea serviciilor de utilitati publice reprezinta modalitatea de organizare, functionare si administrare a serviciilor de utilitati publice in scopul furnizarii/prestarii acestora in conditiile stabilite de autoritatile administratiei publice locale.

Gestiunea serviciilor de utilitati publice se organizeaza si se realizeaza ca modalitate gestiunea directa. Gestiunea Directa, se realizeaza prin structuri proprii ale autoritatilor administratiei publice locale sau ale asociatiilor de dezvoltare comunitara, infiintate prin hotarari ale consiliilor locale. Servicii publice, cu personalitate juridica, organizate in subordinea consiliului local al unitatii administrativ-teritoriale, avand patrimoniu propriu, gestiune economica proprie si autonomie financiara si functionala.

Art.8. Desfășurarea activității serviciilor comunitare de utilitati publice, definite la Articolul 3, indiferent de modalitatea de atribuire, se realizeaza pe baza unui Regulament al serviciului si a unui Caiet de sarcini, elaborat si aprobat de autoritatile administratiei publice locale, in conformitate cu normele juridice aplicabile fiecarui, Serviciu comunitar de utilitati publice, dupa caz.

Art.9. Raporturile juridice dintre autoritățile administratiei publice locale si operatorii serviciilor de utilitati publice sunt reglementate prin:

- Hotarare de dare in administrare - in cazul gestiunii directe.
- Bunurile proprietate publica ori privata a unitatilor administrativ-teritoriale, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, vor fi date in administrare si exploatare operatorilor care exercita gestiunea directa a serviciilor de utilitati publice. Pentru desfasurarea activitatii serviciului de gospodarie comunală se vor achizitiona, dotari, bunuri, utilaje, echipamente si accesorii activitatii de gospodarie comunală , care vor fi evidentiata si inventariate in listele de inventar bunuri separat in cadrul acestui serviciu .

Art.10 Operatorii organizati ca servicii publice de specialitate cu personalitate juridica sunt subordonati autoritatilor administratiei publice locale, poseda un patrimoniu propriu, functioneaza pe baza de gestiune economica si se bucura de autonomie functionala si financiara; acesti operatori intocmesc, in conditiile legii, buget de venituri si cheltuieli si situatii financiare anuale.

Operatorii care isi desfasoara activitatea în regim de gestiune directa furnizează/prestează un serviciu social sau de utilitati publice prin exploatarea si administrarea

infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia, pe baza hotararii de dare in administrare a serviciului, adoptata de consiliile locale, precum si pe baza Autorizației, Licenței eliberate de autoritatea de reglementare competenta dupa caz.

Art.11. Operatorii de servicii de utilitati publice , in temeiul prezentului Regulament au aceleasi drepturi si obligatii in raporturile cu autoritatile administratiei publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modalitatea de gestiune adoptata sau de statutul juridic.

Art.12. (1) Finantarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, precum si pentru intretinerea, exploatarea si functionarea sistemelor aferente se realizeaza pe criterii economice si comerciale; mijloacele materiale si financiare necesare desfasurarii activitatilor specifice fiecarui serviciu se asigura prin bugetele de venituri si cheltuieli ale operatorilor.

(2) Veniturile operatorilor se constituie prin incasarea de la utilizatori, sub forma de preturi sau tarife, a sumelor reprezentand contra valoarea serviciilor furnizate/prestate si, dupa caz, din alocatii de la bugetele locale.

(3) Preturile si tarifele pentru plata serviciilor de utilitati publice se propun de operatori si se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica prin hotarari ale consiliilor locale

(4) Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilitati publice reglementate de Legea 51/2006 cu modificarile si completarile ulterioare , cum sunt eliberarea acordurilor si avizelor, verificarea documentatiilor tehnico-economice, expertize tehnice, service-ul instalatiilor de utilizare si alte lucrari sau servicii, in domeniul public sau privat, inclusiv catre terti, tarifele si taxele se fundamenteaza pe tipuri de lucrari sau servicii prestate de operatori si se aproba prin hotarari ale autoritatilor administratiei publice locale; aceste servicii se factureaza si se incaseaza separat de catre operatori.

Art.14. Solutionarea litigiilor patrimoniale si nepatrimoniale legate de incheierea, executarea contractelor, precum si a celor izvorate din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate este de competenta instantelor de contencios administrativ si se face, cu precadere, in procedura de urgenta. Solutionarea litigiilor civile si de munca izvorate din aplicarea prevederilor prezentului Regulament se face de instantele de judecata competente, in conditiile legii.

Art.15. Administrarea bunurilor apartinand domeniului public sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilitati publice, se face cu diligența unui bun proprietar .

Art.16. Modificarea si reactualizarea regulamentului se va face de fiecare data cand actele normative aparute, dupa aprobarea acestuia rezulta atributii si sarcini care nu au fost prevazute la data intocmirii acestuia.

Art.17. Orice modificari si/sau completari ce se vor aduce acestui REGULAMENT vor fi supuse spre aprobare Consiliului local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Local
✍ Remus RĂPCĂU



pt. SECRETAR GENERAL UAT,

✍ Cristian Florin LUPU



ROMÂNIA
JUDETUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LOVRIN

Lovrin, nr. 206, jud. Timis; tel/fax. 0256 – 381002; 0256 – 381207; cod poștal 307250
e-mail: office@primaria-lovrin.ro, web: www.primaria-lovrin.ro

ANEXA nr. 2

la HCL nr. 69 din 15.09.2022

CONTRACT DE COMODAT

INTRE:

I. PARTILE CONTRACTANTE

UAT Lovrin jud Timis reprezentata de **primar Graur Vasile**, avind cod unic de inregistrare fiscala 4914116, proprietar al imobilului situat in Lovrin strada Principala nr 206, în calitate de **COMODANT**

si

DL. DANJI AUGUSTIN in calitate de reprezentant al „Serviciului Public de Gospodărie comunală Lovrin (SPGC)” in calitate de **COMODATAR**

am convenit incheierea prezentului contract de comodat cu respectarea urmatoarelor clauze:

II OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2 Obiectul contractului il constituie folosinta ca sediu social de catre comodatari a unei camere în suprafata de 23 m², acces toilet, magazie materiale, acces parcare, parc auto-utilaje din imobilul situat **în localitatea Lovrin, strada Principala nr.206, județul Timis**, conform releveu anexa la prezentul contract, aflat in proprietatea UAT Lovrin, pe care comodatarul se obliga sa o foloseasca potrivit destinatiei sale.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3.1 Comodantul acorda comodatarului folosinta spațiului mai sus mentionat, cu incepere de la data semnarii contractului pe o perioada de 10 (zece) ani.

Art.3.2 Durata contractului poate fi prelungită prin acordul părților, prin act aditional.

IV. OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 4.1 Comodantul se obliga:

- sa dea comodatarului spre folosinta spațiul ce face obiectul prezentului contract;
- sa restituie comodatarului cheltuielile facute cu intretinerea spatiului.
- Sa dea accesul gratuit la utilitati apa, canal, energie electrica, toalete.

Art. 4.2. Comodatarul se obliga:

- sa foloseasca si sa intretina spatiul, ca un bun proprietar;
- sa foloseasca spatiul, potrivit destinatiei stabilite prin prezentul contract;
- sa restituie la data incheierii contractului bunul imprumutat.

V RASPUNDEREA

Art. 5. Comodatarul raspunde pentru deteriorarea sau pierderea – in tot sau in parte – a lucrului daca nu dovedeste ca deteriorarea ori pieirea s-a produs fortuit sau ca deteriorarea este consecinta folosirii potrivit destinatiei si fara culpa din partea sa.

VI FORTA MAJORA

Art. 6 .1 Forta majora apara de raspundere partea care o invoca.

Art.6.2 Partea contractanta care invoca forta majora, o poate face opozabila celeilalte parti cu conditia informarii despre aparitia cauzei de forta majora in cel mult 5 zile de la aparitia acesteia adaugand o confirmare a unor autoritati competente care sa certifice realitatea si exactitatea cauzei.

VII INCETAREA CONTRACTULUI

Art.7.1. Raporturile contractuale inceteaza prin restituirea lucrului în stare corespunzatoare la termenul prevazut in contract sau oricand, urmare rezilierii convenite de ambele parti.

Art. 7.2. In caz de nerespectare a obligatiilor de catre comodatar, comodantul poate cere rezilierea contractului, cu o notificare prealabilă de 15 zile.

VIII LITIGII

Art. 8. Litigiile dintre partile contractante, in cazul in care nu vor fi rezolvate pe cale amiabila, vor fi solutionate de instantele judecatoresti competente.

Prezentul contract a fost incheiat astazi,, în 2 exemplare originale, dintre care unul ramane la comodant si unul la comodatar.

COMODANT,

COMODATAR,

**Primar
Graur Vasile**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Local**
☞ Remus RĂPCĂU



pt. SECRETAR GENERAL UAT,

☞ Cristian Florin LUPU



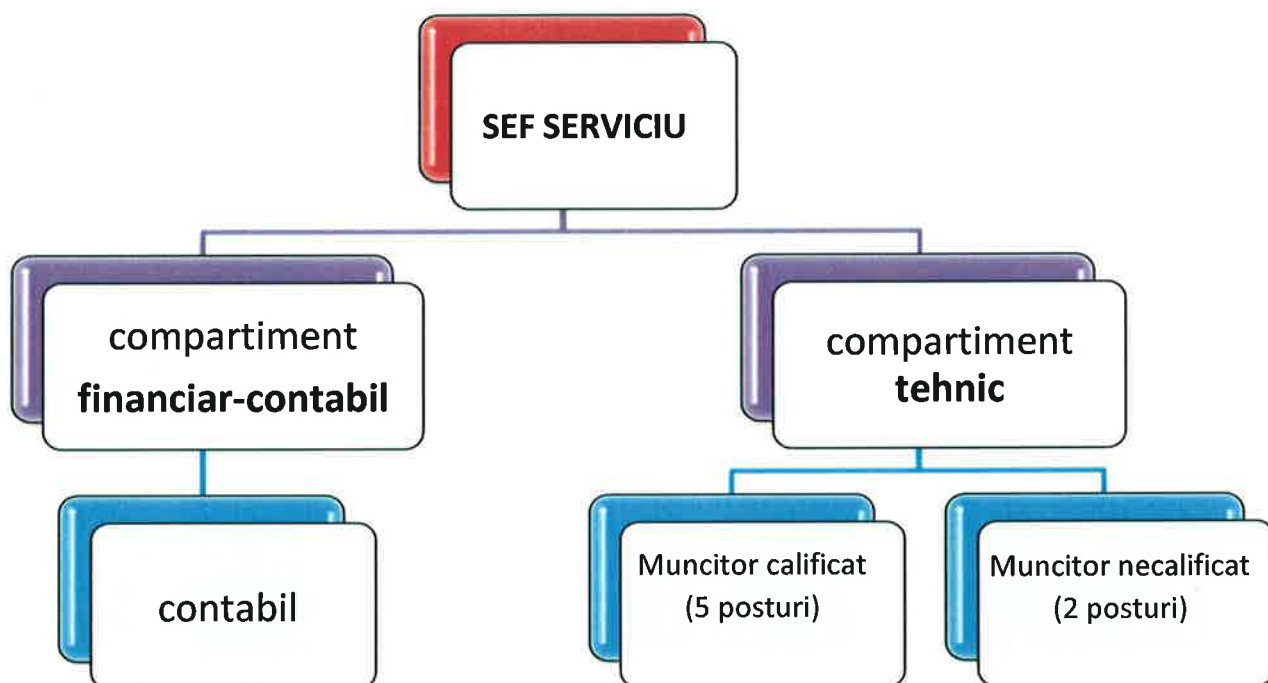
ROMÂNIA
JUDETUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LOVRIN

Lovrin, nr. 206, jud. Timis; tel/fax. 0256 – 381002; 0256 – 381207; cod poștal 307250
e-mail: office@primaria-lovrin.ro, web: www.primaria-lovrin.ro

ANEXA nr. 3
la HCL nr. 69 din 15.09.2022

ORGANIGRAMA

Serviciului Public de Gospodărie comunală Lovrin



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier Local

☞ Remus RĂPCĂU

pt. SECRETAR GENERAL UAT,

☞ Cristian Florin LUPU

