

ROMÂNIA
JUDETUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LOVRIN

Lovrin, nr. 206, jud. Timis; tel/fax. 0256 – 381002; 0256 – 381207; cod poștal 307250
e-mail: office@primaria-lovrin.ro, web: www.primaria-lovrin.ro

Total consilieri Consiliul Local: 13

Prezenți: 12

Pentru: 12

HOTĂRÂREA

Nr. **31** din 20.04.2022

privind privind aprobarea ACORDULUI DE PARTENERIAT incheiat intre comunele GOTTLob, LENAUEHEIM si LOVRIN, judetul Timis, pentru obtinerea unei finantari prin Programul National de Investitii "Anghel Saligny" pentru proiectul "INFIINTAREA REȚELELOR INTELIGENTE DE DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE ÎN COMUNELE GOTTLob, LENAUEHEIM SI LOVRIN, JUDETUL TIMIS"

Consiliul Local al Comunei Lovrin, Județul Timiș;

Reunit în ședința extraordinară din data de 20.04.2022, având în vedere următoarele:

- Referatul de aprobare nr. 2326/20.04.2022 prin care se solicită Consiliului Local al Comunei LOVRIN adoptarea unei Hotarari de Consiliu Local pentru aprobarea Acordului de parteneriat incheiat intre comunele GOTTLob, LENAUEHEIM si LOVRIN, judetul Timis, pentru proiectul "INFIINTAREA REȚELELOR INTELIGENTE DE DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE ÎN COMUNELE GOTTLob, LENAUEHEIM SI LOVRIN, JUDETUL TIMIS";
- Ordinul nr. 278/167/2022, publicat in Monitorul Oficial, Partea I, nr. 221 din 07.03.2022;
- Ordonanta de Urgenta Nr. 95/03.09.2021 pentru aprobarea Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”, pentru categoria de investitii prevazuta la art. 4 alin. (1) lit. e);
- Ordin pentru aprobarea standardelor de cost aferente obiectivelor de investitii prevazute la art. 4, alin (1), lit e) din OUG 95/2021 pentru aprobarea Programului Național de investiții „Anghel Saligny”;

În temeiul art.44 din Legea Finanțelor publice locale nr.273/2006 cu modificările și completările ulterioare, precum și a Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata în anul 2010,

Văzând Raportul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 2325/20.04.2022 precum și raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local, pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, gospodarii comunale și amenajarea teritoriului,

Respectând procedura stabilită prin Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Ținând cont de prevederile art.129,alin.2,lit.d,alin.7,lit.n),art.139 alin (1) art.196,alin.1,lit.a din Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aproba incheierea ACORDULUI DE PARTENERIAT intre comunele GOTTLob, LENAUEHEIM si LOVRIN (JUDETUL TIMIS) pentru obtinerea unei finantari prin Programul National de Investitii "Anghel Saligny" pentru proiectul "INFIINTAREA REȚELELOR INTELIGENTE DE DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE ÎN COMUNELE GOTTLob, LENAUEHEIM SI LOVRIN, JUDETUL TIMIS".

Art.2 Se aprobă participarea comunei LOVRIN, în cadrul ACORDULUI DE PARTENERIAT, având calitatea de Partener 3.

Art.3 Se împuternicește primarul comunei LOVRIN, domnul Vasile GRAUR, să semneze în numele și pentru comuna LOVRIN, Acordul de parteneriat, conform anexei model-cadru care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.4 Se obliga ca, în termen de 1 an de la data semnării Acordului de parteneriat, să înființeze asociația de dezvoltare intercomunitară, conform [art. 89 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare, pentru proiectul "INFIINTAREA REȚELELOR INTELIGENTE DE DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE ÎN COMUNELE GOTTLOB, LENAUHEIM SI LOVRIN, JUDEȚUL TIMIȘ”..

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Timiș – Direcția juridic și contencios - administrativ;
- Primarului comunei Lovrin;
- Instituțiilor publice/persoanelor juridice care prezintă un interes
- La dosarul ședinței;
- Prin afișaj, atenției publice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Local
✍ Eugen TRUȚĂ



pt. **SECRETAR GENERAL UAT,**

✍ Cristian Florin LUPU

ROMÂNIA
JUDETUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LOVRIN

Lovrin, nr. 206, jud. Timis; tel/fax. 0256 – 381002; 0256 – 381207; cod poștal 307250
e-mail: office@primaria-lovrin.ro, web: www.primaria-lovrin.ro

ANEXA

la HCL nr. 31/20.04.2022

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

- 1. Comuna Gottlob**, cu sediul în localitatea Gottlob, strada Rozelor, nr. 72 județul Timiș, codul fiscal 16573608, având calitatea de Lider parteneriat/Partener 1;
- 2. Comuna Lenauheim**, cu sediul în localitatea Lenauheim, nr. 258, județul Timiș, codul fiscal 4483692, având calitatea de membru 2/Partener 2;
- 3. Comuna Lovrin**, cu sediul în localitatea Lovrin, nr. 206, județul Timiș, codul fiscal 4914116, având calitatea de membru 3/Partener 3,

3 = numărul total de membri ai parteneriatului.

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului **"ÎNFIINȚAREA REȚELELOR INTELIGENTE DE DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE ÎN COMUNELE GOTTLÖB, LENAUHEIM ȘI LOVRIN, JUDEȚUL TIMIȘ"**

- (1) care este depus în cadrul PROGRAMULUI NATIONAL DE INVESTITII ANGHEL SALIGNY, pentru categoria de investiții prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Normele metodologice din 24.02.2022 pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoria de investiții prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021

Organizația	Roluri și responsabilități
-------------	----------------------------

<p>Lider de parteneriat (Partener 1)</p>	<p>Liderul de parteneriat este responsabil cu întocmirea și transmiterea cererilor de refinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare.</p> <p>Aprobă propunerile Partenerilor privind programul de activități necesare îndeplinirii obiectului contractului.</p> <p>Coordonează modul de desfășurare al activităților necesare îndeplinirii obiectului contractului și verifică modul de organizare a activităților.</p> <p>Asigură managementul proiectului.</p> <p>Urmărește, coordonează și controlează activitatea echipei de proiect UIP a Partenerilor referitoare la implementarea proiectului și atingerea țintelor acestuia.</p> <p>Centralizează datele transmise de parteneri necesare elaborării rapoartelor de progres și a raportului final în vederea transmiterii acestora către Autoritatea de Management.</p> <p>Analizează, aprobă rapoartele de progres și le transmite către Autoritatea de Management.</p> <p>Analizează, aprobă raportul final de implementare și îl transmite către Autoritatea de Management</p> <p>Analizează, verifică și avizează documente emise în cadrul proiectului, inclusiv cele emise de Parteneri</p> <p>Transmite documentele către Autoritatea de Management pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor</p> <p>Asigură transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către parteneri, care au fost certificate ca eligibile</p> <p>Efectuează vizite la fața locului pentru verificarea îndeplinirii obiectivelor și a indicatorilor proiectului</p> <p>Înaintează către Autoritatea de Management propuneri de modificări/rezilieri/încetări/ suspendări etc. ale contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare</p> <p>Verifică documentațiile de atribuire și procedurile de achiziție derulate de către parteneri, în vederea transferului de fonduri și în vederea stabilirii eligibilității cheltuielilor</p> <p>Se asigură de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publice, de către parteneri, conform normelor în vigoare</p> <p>Solicită celorlalți parteneri orice informații sau documente necesare pentru implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.</p> <p>Asigură suport tehnic în cazul depistării neregulilor identificate pe parcursul derulării proiectului și a perioadei de sustenabilitate</p> <p>Pentru activitatea de rambursare a cheltuielilor, autorizare și plăți, verifică pe baza de eșantion execuția lucrărilor, furnizarea de produse și de servicii cofinanțate și faptul că, cheltuielile declarate au fost plătite, precum și faptul că sunt în conformitate cu legislația aplicabilă, cu PNI Anghel Saligny și cu condițiile de finanțare</p>
--	---

	<p>Informează Partenerii despre progresul acțiunii Convine cu Partenerii eventuale modificări importante ale proiectului</p> <p>Monitorizează efectuarea cheltuielilor conform bugetului alocat</p> <p>Verifică îndeplinirea obiectivelor în comparație cu indicatorii fizici și valorici din cererea de finanțare</p> <p>Verifică încadrarea în limitele bugetului și în graficul de implementare a tuturor lucrărilor și serviciilor contractate în cadrul proiectului</p> <p>Colaborează cu partenerii în vederea atingerii obiectivelor și a indicatorilor din cererea de finanțare</p> <p>Participă la evenimentele de promovare din cadrul proiectului</p> <p>Asigură menținerea unei piste de audit adecvate și a unui sistem de arhivare fizic și electronic corespunzător, precum și securitatea datelor</p> <p>Participă cu membrii în comisiile de licitație, conform normelor în vigoare</p> <p>Verifică dacă partenerii își îndeplinesc activitățile din sarcina lor prevăzute în prezentul acord, în graficul de timp asumat, cu încadrarea în bugetul proiectului</p> <p>Urmărește prevenirea, identificarea și înregistrarea neregulilor, așa cum sunt acestea reglementate de prevederile legale în vigoare</p> <p>Realizează achiziții în cadrul proiectului, aferente managementului de proiect (auditul proiectului și bunuri necesare funcționării UIP)</p> <p>Răspunde de derularea tuturor procedurilor de achiziții publice din cadrul proiectului și de implementarea contractelor aferente, necesare pentru implementarea activităților aflate în sarcina sa</p> <p>Informează cu regularitate partenerii despre progresul în implementarea proiectului și le furnizează copii ale rapoartelor de progres și financiare.</p>
--	--

Partener 2	<p>Asigura, împreună cu toți partenerii, planificarea și conceperea documentației pentru realizarea obiectivelor proiectului și obținerea finanțării</p> <p>Întocmește documentațiile pentru procedurile de achiziție publică aferente contractelor de furnizare/ servicii/ lucrări prevăzute în cererea de finanțare, cu respectarea legislației în vigoare</p> <p>Realizează achiziții în cadrul proiectului</p> <p>Răspunde de derularea tuturor procedurilor de achiziții publice din cadrul proiectului și de implementarea contractelor aferente necesare pentru implementarea activităților aflate în sarcina sa</p> <p>Răspunde de realizarea tuturor activităților prevăzute în sarcina sa, cu respectarea prevederilor documentațiilor tehnice și a prevederilor legale aplicabile</p> <p>Efectuează toate plățile, aferente activităților de care este responsabil, din sursele asigurate prin grija Liderului de Parteneriat, pe baza documentelor prevăzute de legislația în vigoare</p> <p>Colaborează cu ceilalți și susține derularea proiectului pentru îndeplinirea tuturor sarcinilor asumate de parteneri în vederea realizării obiectivelor proiectului</p> <p>Informează Liderului de Parteneriat cu regularitate despre progresul acțiunii și îi aduce la cunoștință în timp util eventualele deficiențe apărute în implementare, furnizând soluții pentru remedierea acestora</p> <p>Respectă graficul de implementare al activităților și încadrarea în buget a acestora</p> <p>Transmite către Liderul de Parteneriat propuneri de modificare a contractului de finanțare, dacă este cazul</p> <p>Asigură menținerea unei piste de audit adecvate și a unui sistem de arhivare fizic și electronic corespunzător, precum și securitatea datelor</p> <p>Sprrijină Liderul de Parteneriat în procesul de recuperare a debitelor</p> <p>Sprrijină Liderul de Parteneriat cu furnizarea oricăror informații sau documente necesare pentru implementarea proiectului solicitate de acesta, în scopul elaborării rapoartelor de progres.</p> <p>Întocmește cereri de rambursare și rapoarte de progres exclusiv pentru activitățile ce îi revin și le transmite Liderului de Parteneriat în vederea verificării, avizării și transmiterii către Autoritatea de Management.</p> <p>Asigură accesul autorităților abilitate cu atribuții de audit, verificare și control la toate datele și informațiile necesare desfășurării activităților acestora și urmărește stadiul implementării recomandărilor incluse în rapoartele emise de acestea</p> <p>Efectuează deplasări în interesul proiectului</p>
------------	---

Partener 3	<p>Asigură, împreună cu toți partenerii, planificarea și conceperea documentației pentru realizarea obiectivelor proiectului și obținerea finanțării</p> <p>Întocmește documentațiile pentru procedurile de achiziție publică aferente contractelor de furnizare/ servicii/ lucrări prevăzute în cererea de finanțare, cu respectarea legislației în vigoare</p> <p>Realizează achiziții în cadrul proiectului</p> <p>Răspunde de derularea tuturor procedurilor de achiziții publice din cadrul proiectului și de implementarea contractelor aferente necesare pentru implementarea activităților aflate în sarcina sa</p> <p>Răspunde de realizarea tuturor activităților prevăzute în sarcina sa, cu respectarea prevederilor documentațiilor tehnice și a prevederilor legale aplicabile</p> <p>Efectuează toate plățile, aferente activităților de care este responsabil, din sursele asigurate prin grija Liderului de Parteneriat, pe baza documentelor prevăzute de legislația în vigoare</p> <p>Colaborează cu ceilalți și susține derularea proiectului pentru îndeplinirea tuturor sarcinilor asumate de parteneri în vederea realizării obiectivelor proiectului</p> <p>Informează Liderul de Parteneriat cu regularitate despre progresul acțiunii și îi aduce la cunoștință în timp util eventualele deficiențe apărute în implementare, furnizând soluții pentru remedierea acestora</p> <p>Respectă graficul de implementare al activităților și încadrarea în buget a acestora</p> <p>Transmite către Liderul de Parteneriat propuneri de modificare a contractului de finanțare, dacă este cazul</p> <p>Asigură menținerea unei piste de audit adecvate și a unui sistem de arhivare fizic și electronic corespunzător, precum și securitatea datelor</p> <p>Sprijină Liderul de Parteneriat în procesul de recuperare a debitelor</p> <p>Sprijină Liderul de Parteneriat cu furnizarea oricăror informații sau documente necesare pentru implementarea proiectului solicitate de acesta, în scopul elaborării rapoartelor de progres.</p> <p>Întocmește cereri de rambursare și rapoarte de progres exclusiv pentru activitățile ce îi revin și le transmite Liderul de Parteneriat în vederea verificării, avizării și transmiterii către Autoritatea de Management</p> <p>Asigură accesul autorităților abilitate cu atribuții de audit, verificare și control la toate datele și informațiile necesare desfășurării activităților acestora și urmărește stadiul implementării recomandărilor incluse în rapoartele emise de acestea</p> <p>Efectuează deplasări în interesul proiectului</p>
------------	--

- (2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1) Comuna GOTTLÖB <i>Valoarea contribuției 1.541.081,82 lei (TVA inclus)</i> <i>Procentul contribuției din valoarea totală a contribuției partenerilor în proiect - 25,3%</i>	
Partener 2 Comuna LENAUHEIM <i>Valoarea contribuției 2.680.142,32 (TVA inclus)</i> <i>Procentul contribuției din valoarea totală a contribuției partenerilor în proiect - 44%</i>	
Partener 3 Comuna LOVRIN <i>Valoarea contribuției 1.870.008,39 (TVA inclus)</i> <i>Procentul contribuției din valoarea totală a contribuției partenerilor în proiect - 30,7%</i>	

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de refinanțare/plată/rambursare către Autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care unul din partenerii 2 și 3 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.
- (8) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2 și 3

Drepturile Partenerilor 2 și 3

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2 și 3 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management.

Obligațiile Partenerilor 2 și 3

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 5 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte si un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>NASTOR GHEORGHE, primar al Comunei GOTTLOB</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării Gottlob 20.04.2022</i>
Partener 2	<i>SUCIU ILIE, primar al Comunei LENAUHEIM</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării Gottlob 20.04.2022</i>
Partener 3	<i>GRAUR VASILE, primar al Comunei LOVRIN</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării Gottlob 20.04.2022</i>

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Local**
✍ Eugen TRUȚĂ



pt. SECRETAR GENERAL UAT,

✍ Cristian Florin LUPU